

**Приложение 2 к рабочей программе Учебная практика,
 профессионально-ознакомительная практика
 42.03.02 Журналистика
 Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
 Форма обучения – очная
 Год набора - 2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	42.03.02 Журналистика
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика; стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

	Этап практики формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Организационный этап	ОПК-6; ОПК-4; УК-3; ОПК-7	приемы социального взаимодействия и реализации роли члена коллектива в команде; методы выявления запросов и потребностей общества и аудитории; способы использования в профессиональной деятельности современных	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; отвечать на запросы и потребности общества и профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-	навыками социального взаимодействия и реализации роли члена коллектива в команде; навыками выявления запросов и потребностей общества и аудитории; навыками использования в профессиональной деятельности	1.Разработка индивидуального задания. 2.Составление рабочего графика (плана работы) в СМИ

			технических средств и информационных технологий; эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, принципы социальной ответственности	коммуникационные технологии; учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	современных технических средств и информационных технологий; навыками учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
2.	Основной этап	ОПК-6; ОПК-4; УК-3; ОПК-7	приемы социального взаимодействия и реализации роли члена коллектива в команде; методы выявления запросов и потребностей общества и аудитории; способы использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационных технологий; эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, принципы социальной ответственности	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии; учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	навыками социального взаимодействия и реализации роли члена коллектива в команде; навыками выявления запросов и потребностей общества и аудитории; навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационных технологий; навыками учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	познакомиться с работой данного СМИ и проанализировать работу журналистов с точки зрения того, как они — осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде; — отвечают в своей профессиональной деятельности на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; — используют в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии; — учитывают эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
3.	Заключительный этап	ОПК-6; ОПК-4; УК-3;	приемы социального взаимодействия	осуществлять социальное взаимодействие и	навыками социального взаимодействия	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по

		ОПК-7	я и реализации роли члена коллектива в команде; методы выявления запросов и потребностей общества и аудитории; способы использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, принципы социальной ответственности	реализовывать свою роль в команде; отвечать на запросы и потребности общества и профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	ия и реализации роли члена коллектива в команде; навыками выявления запросов и потребностей общества и аудитории; навыками использования в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий; навыками учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	практике (мультимедийная презентация)
--	--	-------	--	---	--	---------------------------------------

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Кейс-задание

Напишите подробный отчет (3-4 страницы), ответив на задания по практике:

познакомиться с работой данного СМИ и проанализировать работу журналистов с точки зрения того, как они

- осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде;
- отвечают в своей профессиональной деятельности на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- используют в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- учитывают эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Для подготовки задания проведите интервью, опросы, используйте метод наблюдения и анализа.

Типовые методические материалы:

**Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

Образец индивидуального задания
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
 (указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель практики от профильной
 организации

 Групповой руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя
 практики*

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,
 а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной
организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

Место проведения _____

(название профильной организации)

(адрес профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от (подпись)

профильной организации

_____ /ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)